

Принято
Решением педагогического собрания
МКОУ «Тлохская СОШ»
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Тлохская СОШ»
 / С.Г. Гайдаров /
приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающихся

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тлохская средняя общеобразовательная школа»
Ботлихского района РД**

Согласовано:
Председатель П.К
_____ Магомедов А.И.

Утверждаю
Директор МКОУ «Глохская СОШ»
_____ Гайдаров С.Г.
Приказ № ___ от _____ 20 ___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об обеспечении питанием обучающихся**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) п.24
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьный буфет продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся 1-4 классов

Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание обеспечивается за счет средств бюджета.

2.2. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»): образовательным учреждением.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора школы.

2.4. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания осуществляется:

3.1.1. За счет субсидии бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из расчёта:

- на одноразовое питание 12 рублей 30 копеек в день для одного обучающегося;

3.2. Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам болезни, иным причинам.

5. Порядок организации питания

4.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее одной недели, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме), подписывается поваром, замдиректора по УВР по начальным классам, должно содержать информацию о количественном выходе блюд, стоимости блюд.

4.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

4.5. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися питания
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

5. Контроль за обеспечением питания

5.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения ответственный за организацию питания,

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил,
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

5.2 Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в четверть, по результатам проверок составляются акты, справки.

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.