

Принято Решением педагогического собрания МКОУ «Тлохская СОШ» протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МКОУ «Тлохская СОШ» _____ / С.Г. Гайдаров / приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тлохская средняя общеобразовательная школа»
Ботлихского района РД

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МКОУ "Глохская СОШ" и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу МКОУ «Глохская СОШ».

Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Структура портфолио:

- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

3.2. Портфолио формируется по разделам:

- **Портфолио результатов** состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- **Портфолио продуктивности** деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности
- **Портфолио успешности** педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога
- **Портфолио эффективности** включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ЕГЭ, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

4. Механизм формирования портфолио:

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством зам.директора по УВР

- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно, плана работы школы и личного плана педагога.
- Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
- Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

5. Руководство и контроль, за заполнением и пополнением портфолио.

5.1. Руководство и контроль, за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется под руководством зам. дир.по УВР (1 раз в четверть) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана, работы - сентябрь и май каждого учебного года).

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

Приложение 1

Информационная карта педагога МКОУ «Глохская СОШ»

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
 - Общий
 - Педагогический
 - В данной школе
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория
8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования
12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
13. Награды, поощрения, звания

Приложение 2

Индивидуальный образовательный маршрут педагога

ФИО _____

Дата заполнения _____

1. Повышение квалификации (за последние 5 лет)

год	тип курсов/количество часов	название	на базе, какого учреждения

1.1.Сведения о квалификации

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

1.2.Тема самообразования _____

1.3.Используемые средства _____

1.4.Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения) _____

2. Участие в системе научно-методической работы

2.1.Компонентами каких СОТ вы владеете, результативность их использования (аналитическ.отчёт): _____

2.2.Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем _____

2.3.Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия) _____



- 2.4. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным? _____
- 2.5. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/) _____
- 2.6. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль _____
- 2.7. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?
- 2.8. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне школы, района, республики ?

год	уровень	название мероприятия	степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических семинаров)

2.9. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

№	название	уровень	форма участия	результат

3. Участие в опытно-экспериментальной работе

год	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Направление работы	Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

4. Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность

4.1. Укажите результативность участия учащихся за последние два года

год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Ф И О ученика	Класс/ предмет	результат

5. Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 2 года), Участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)

год	Название мероприятия	форма участия	результат	дата

6. Обобщение педагогического опыта

6.1. Имеются ли:

- Авторские образовательные программы _____
- Печатные работы (название, уровень) _____
- Методические разработки (название) _____

Структура портфолио учителя старших классов

I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 3 года)
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

II. Результаты педагогической деятельности

1. Результаты освоения учащимися образовательных программ:

- отчет классного руководителя по классу (табличный + графический),
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом)
- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- сравнительный анализ деятельности педагога:
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

III. Документация по работе со слабоуспевающими (см. Положение о работе со слабоуспевающими).

IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- циклограмма работы
- план работы
- лист реализации исследовательской деятельности
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности, заполняется один раз в полугодие)
- методические разработки открытых уроков за последние 2 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 5 лет)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 3 года).

VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация

- методические разработки по теме самообразования
- рецензии на данные учителем уроки
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащих, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа кружков по предмету

VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы раскладываются по перфорированным скоросшивателям в картонном файле. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 5 лет, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор)

Структура портфолио учителя начальных классов

I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 3 года)
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

II. Результаты педагогической деятельности

1. Результаты освоения учащимися образовательных программ:

- отчет классного руководителя по классу (табличный + графический),
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом)
- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- сравнительный анализ деятельности педагога

III. Документация по работе со слабоуспевающими (см. Положение о работе со слабоуспевающими).

IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- циклограмма работы
- план работы
- лист реализации исследовательской деятельности
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности, заполняется один раз в полугодие)
- методические разработки открытых уроков за последние 2 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 3 года)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 3 года).

VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- рецензии на данные учителем уроки
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащих, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа кружков по предмету

VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание:

Документы раскладываются отдельно по файлам. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 5 лет, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор)

Принято
Решением педагогического собрания
МКОУ «Тлохская СОШ»
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Тлохская СОШ»
_____/ С.Г. Гайдаров /
приказ № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных олимпиадах

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тлохская средняя общеобразовательная школа»
Ботлихского района РД**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи школьной олимпиады учащихся, порядок её проведения.
- 1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: пропаганда научных знаний и развитие у учащихся интереса к научной деятельности, создание необходимых условий для выявления одаренных детей, активизация работы факультативов, спецкурсов, курсов.
- 1.3. Олимпиада проводится ежегодно.
- Олимпиада может проводиться по всем предметам, изучаемым в школе. Перечень предметов, по которым проводится Олимпиада, ежегодно обсуждается на методическом совете школы и утверждается директором школы.
- 1.4. Школьная олимпиада является первым этапом Муниципальной олимпиады школьников и проводится общеобразовательным учреждением. Количество и состав участников определяются самостоятельно, при этом в олимпиаде могут принимать участие по желанию обучающиеся со 2-го по 4 класс на втором году изучения учебного предмета. Срок проведения определяется приказом директора школы. Функции оргкомитета и жюри 1-го этапа предметной олимпиады совмещены и распределяются между учителями.
- 1.5. Школьная предметная олимпиада — итог работы педагогического коллектива с одаренными обучающимися не только в ходе учебных занятий, но и внеурочной деятельности (кружках, секциях, студиях и т.д.), развития у обучающихся творческого отношения к изучаемому предмету вне рамок образовательной программы, проявления склонности к самостоятельному поиску дополнительной информации в работе со справочной, научно-популярной литературой и в Интернете.
- 1.6. Финансовое обеспечение 1-го этапа олимпиады осуществляется за счет общеобразовательного учреждения (родительского комитета, бюджетных или внебюджетных средств).

2. Порядок организации и проведения Олимпиады.

- Олимпиада организуется и проводится школой с ноября – март каждого учебного года.
- Сроки проведения устанавливаются методическим советом школы и утверждаются директором школы.
- 2.1. Ответственным за проведение школьной предметной олимпиады является председатель методического совета учителей школы.
- 2.2. Содержание заданий тестов разрабатывается учителями в соответствии с особенностями каждого учебного предмета и утверждается на методическом объединении. Там же обсуждаются решение этих заданий и количество баллов за

каждое выполненное задание, критерии оценивания решения в зависимости от сложности задания.

- 2.3. При невозможности разработать задание в школе можно запросить тексты теоретических и экспериментальных заданий для 1-го этапа у методистов района.
- 2.4. Предметные олимпиады проводятся на заседании кружка или во внеучебное время со специальными приглашениями особо успевающих обучающихся и с приглашением всех остальных желающих каждого класса в специально отведенное время в учебные дни по согласованию с руководством школы.
- 2.5. Олимпиада проводится для всех классов в один или несколько дней по утвержденному графику.
- 2.6. Олимпиаду проводят один или два учителя; на олимпиаде может присутствовать представитель руководства или председатель методического объединения.
- 2.7. Со сроками и порядком проведения школьной олимпиады обучающиеся должны быть ознакомлены не менее чем за 10 дней до ее проведения.
- 2.8. Олимпиадные работы проверяются учителями. Каждое задание оценивается отдельно.
- 2.9. Результаты объявляются всем участникам олимпиады не позднее чем через два дня после ее проведения.
- 2.10. Призерами считаются обучающиеся, занявшие I, II, III места, получившие наибольшее количество баллов за всю работу. При этом могут быть указаны участники, набравшие наибольшее количество баллов по сложному заданию, даже если они не имели времени приступить к выполнению более легких заданий.
- 2.11. Информация о призерах 1-го этапа предметной олимпиады доводится до всего коллектива школы с помощью информационных бюллетеней, школьной прессы.
- 2.12. Призеры школьного этапа предметных олимпиад могут быть награждены школьными грамотами или подарками и направляются для участия в следующем этапе в соответствии с положением о районной олимпиаде по каждому предмету

3. Руководство и методическое обеспечение Олимпиады.

- 3.1. Общее руководство Олимпиадой осуществляется методическим советом школы.
- 3.2. Состав жюри Олимпиады формируется из числа администрации, учителей, методистов
- 3.3. Методический совет школы:
 - определяет формы, порядок и сроки проведения Олимпиады;
 - формирует методические комиссии по предметам для обеспечения необходимого научно-методического уровня проведения Олимпиады;
 - осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады;
 - анализирует и обобщает итоги Олимпиады и представляет отчет о проведении Олимпиады педагогическому совету школы;
 - утверждает состав жюри по предметам;

- рассматривает по представлению жюри по предметам и предлагает состав участников для участия в районном этапе Олимпиад.
- 3.4. Состав учащихся, выезжающих на муниципальные Олимпиады и их руководители утверждаются приказом директора школы.
- 3.5. Методические комиссии по предметам:
 - разрабатывают тексты теоретических и экспериментальных заданий;
 - обобщают опыт проведения олимпиад по предметам;
 - представляют методическому совету отчет об итогах проведения Олимпиады по предметам;
 - представляют методическому совету предложения по кандидатурам школьников и руководителей для участия в районных Олимпиадах.
- 3.6. Жюри проводит проверку письменных работ участников Олимпиады,
 - * оценивает результаты экспериментально-практических заданий;
 - * определяет победителей и распределяет призовые места;
 - * готовит предложения по награждению победителей;
 - * проводит разбор выполненных заданий с участниками Олимпиады.

4. Подведение итогов Олимпиады и награждение победителей.

- 4.1. На всех этапах Олимпиады по результатам, показанным участниками Олимпиады, определяются победители.
- 4.2. Победители награждаются грамотами школы.
- 4.3. По итогам Олимпиады издается приказ.

5. Права

- 5.1 Организаторы олимпиады и учителя-предметники могут быть поощрены руководством общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Обучающиеся, которые хотели принять участие в 1-м этапе олимпиады, но не смогли по болезни (или по другой уважительной причине), могут получить специальное индивидуальное задание.
- 5.3. Каждый участник школьной олимпиады может ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от учителя-предметника во время последующих кружковых занятий, или задания олимпиады с полным ответом помещаются в информационном бюллетене.

6. Ответственность

- 6.1. Организаторы олимпиады и учителя-предметники несут ответственность за не подготовку текстов олимпиады, за срыв сроков олимпиады.
- 6.2. Приказом по общеобразовательному учреждению подводятся итоги 1-го этапа олимпиады, и определяется состав участников 2-го этапа предметной олимпиады по каждому классу.

7. Делопроизводство

- Отчет о проведении олимпиады составляется ответственными лицами передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе .