

Принято  
Решением педагогического собрания  
МКОУ «Тлохская СОШ»  
протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Тлохская СОШ»  
\_\_\_\_\_/ С.Г. Гайдаров /  
приказ №\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Тлохская средняя общеобразовательная школа»  
Ботлихского района РД**

Согласовано:  
Председатель П.К  
\_\_\_\_\_ Магомедов А.И.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Тлохская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Гайдаров С.Г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по охране труда**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, **Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта**, Устава школы, локальных актов.

1.2. 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по охране труда МКОУ «Тлохская СОШ» определяет его, цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комиссии по охране труда, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 413

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными актами школы.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

#### **2. Задачи комиссии по охране труда..**

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора и профкомом работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора.

2.3. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору школы по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма.

#### **3. Функции комиссии по охране труда.**

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений директора школы, работников профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в организации.

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке организации к проведению обязательной аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению моющими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

- 3.7. Оказание содействия директора МКОУ в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.
- 3.8. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.
- 3.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда.
- 3.10. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 3.11. Подготовка и представление директору МКОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.
- 3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору МКОУ профсоюзному (выборному) органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

#### **4. Права комиссии по охране труда.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- 4.1. Получать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директору МКОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.
- 4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора.
- 4.5. Вносить директору МКОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.7. Вносить директору МКОУ предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 4.8. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

#### **5. Организация деятельности комиссии по охране труда.**

- 5.1. Комиссия по охране труда из представителей со стороны администрации, иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в МКОУ. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.
- 5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников в организации, специфики работы, структуры и других особенностей Учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.
- 5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников Учреждения; представителей руководителя – руководителем.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является директор; или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора

5.5. Представители Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

5.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

#### **6. Ответственность.**

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об охране труда.

6.2. Члены комиссии несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МКОУ

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению директором МКОУ