МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Башира Лабазановича Сахратулаева»

№96 от 25.08.2018 г.

**«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»**

в целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.

2. Создать (усовершенствовать), уголки по анти коррупции, на которых разместить стенды:
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2018 год.

 4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в.

5. На сайте разместить информацию по антикоррупции.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.К.Джаватханова

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Башира Лабазановича Сахратулаева»

№97 от 25.08.2018 г.

**«О назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности»**

в целях организации работы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ**:
1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений замдиректора по ВР Магомедову З.Г.**, председателя профкома.**

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Магомедова ЗГ., председателя профкома – председатель комиссии;

 -Джаватханова А К. , директор - член комиссии;

- Нурахмаев М М., замдиректора по АХЧ , - член комиссии;

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Директор школы: Джаватханова А К

С приказом ознакомлены: Магомедова ЗГ

 Нурахмаев М М

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Башира Лабазановича Сахратулаева»

**№98 от 25.08.2018 г**

«Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности «

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Сказка» д. Кубань

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности. Довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 1.

2. Утвердить Положение о противодействии коррупции, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 3.

4. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан , довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 4.

5. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.

6. Разместить вышеуказанные документы на сайте ДО.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Джаватханова А К

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Башира Лабазановича Сахратулаева»

**№99 от 25.08.2018 г**

 **«Об организации антикоррупционной деятельности**»

Вв целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

2. Все денежные средства зачислять на счет.

3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

4. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Джаватханова А К

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Башира Лабазановича Сахратулаева»

**№100 от 25.08.2018 г**

**«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять бухгалтеру.

2. Материально ответственному лицу-замдиректора по АХЧ вести учет имущества, поступившего в школу в качестве дарения (добровольного пожертвования).

3. Директору, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и школой; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

4. Магомедовой З.Г., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Джаватханова А К

С приказом ознакомлены: